

MEDIA DESIGN

YÊU CẦU VỀ KỸ NĂNG CHUYÊN MÔN:

- Có kinh nghiệm trong lĩnh vực Media, làm cho nhiều nhãn hàng
- Sử dụng thành thạo các phần mềm dựng phim: Adobe Premier, After Effect, Audition...
- Yêu thích màu sắc, đam mê phim ảnh
- Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương tự trong lĩnh vực quảng cáo, truyền thông, tổ chức sự kiện và thương hiệu
- Sáng tạo, tinh tế
- Kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian tốt
- Chăm thận, chi tiết và có độ chính xác cao
- Hiểu về xu hướng mới nhất trong môi trường quảng cáo để có những thiết kế sáng tạo và giá trị
- Có thể làm việc dưới áp lực cao

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

Tham gia brainstorm, xây dựng ý tưởng, định hướng cho dự án và các ý tưởng media để triển khai.

Bao gồm:

- Nhận brief, phân tích thông tin từ team Planning, Account
- Tìm kiếm thông tin liên quan đến dự án được giao, nghiên cứu về insight của khách hàng, về thương hiệu, về style media của khách hàng, tiếp cận xu hướng mới nhất, các ý tưởng và công nghệ, chất liệu thiết kế phù hợp cho việc thực hiện dự án
- Phác thảo các ý tưởng media
- Triển khai, minh họa các ý tưởng đã chốt với Team bằng các media cụ thể.
- Phối hợp với team Account/Planning khi có yêu cầu về media nhằm đảm bảo Đúng Tiến độ, Đúng Yêu cầu, đảm bảo chất lượng sản phẩm Đẹp, Thẩm mỹ cho các dự án được phân công

Cụ thể:

- Nhận ý tưởng từ Trưởng phòng/Account/Planning để thực hiện Video clip, nhằm truyền tải nội dung proposal đến khách hàng
- Đưa ra concept phù hợp, tối ưu với ý tưởng chung
- Nghiên cứu, tìm hiểu các kỹ thuật, công nghệ mới để ứng dụng vào việc triển khai các ý tưởng mới lạ, đột phá, tạo sự khác biệt trên thị trường.
- Xây dựng các sản phẩm độc đáo, nổi trội, phù hợp với ý tưởng được đưa ra
- Xây dựng action plan tất cả media có trong chương trình
- Chịu trách nhiệm phát triển Media dựa trên ý tưởng đã xây dựng
- Triển khai thiết kế dự án theo sự phân công của Trưởng bộ phận
- Thực hiện các ấn phẩm lưu hành nội bộ
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng bộ phận

YÊU CẦU KHÁC

- Kỹ năng làm việc nhóm
- Sẵn sàng lắng nghe góp ý, sẵn sàng giúp đỡ, hỗ trợ các phòng ban khác hoàn thành mục tiêu chung.
- Không yêu cầu kinh nghiệm cao, luôn chào đón các bạn thích học hỏi, đam mê và nhiệt huyết.
- Tiếng Anh giao tiếp tốt là lợi thế
- Trung thực, tự tin, hòa đồng, chịu áp lực cao
- Đảm bảo deadline CV được giao.
- Ứng viên gửi kèm portfolio các dự án tâm đắc đã làm

THÔNG TIN KHÁC:

- Hình thức: Nhân viên chính thức
- Thời gian làm việc: từ Thứ Hai đến Thứ Sáu (9h-12h, 14h-18h) nghỉ thứ 7, CN hoặc tùy theo dự án. Thời gian nghỉ ngơi và tái tạo năng lượng nhiều: nghỉ Tết từ nửa tháng đến 1 tháng, nghỉ trưa 2 tiếng. Ngày Chủ nhật cộng (Thứ Hai sẽ đi làm từ 10h sáng) và còn nhiều thời gian nghỉ ngơi khác.
- Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp có nhiều cơ hội thăng tiến
- BHXH, BHYT, BHTN Công ty đóng 100% theo quy định
- Hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của Công ty:
- + Du lịch trong và ngoài nước hằng năm
- + Thưởng tháng 13
- + Quà sinh nhật
- + Tiền mừng cưới, thôi nôi, sinh con,...
- + Các hoạt động nội bộ: Tiệc 8/3, tiệc Noel, tiệc trung thu,...

Liên hệ: Ms Hạnh 0938.72.45.36 – 028.225.34782
Cv nộp về: nhhanh@b2event.vn