

# INTERN PLANNING

---

## MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

Tham gia brainstorm, xây dựng ý tưởng, định hướng cho dự án và các ý tưởng để triển khai.

### **Bao gồm:**

- Nhận brief, phân tích thông tin từ khách hàng
- Tìm kiếm thông tin liên quan đến dự án được giao, nghiên cứu về insight của khách hàng, về thương hiệu, các ý tưởng và công nghệ phù hợp

### **Cụ thể:**

- Nhận brief từ khách hàng, brainstorm lên ý tưởng proposal
- Viết proposal cho chương trình
- Đưa ra concept phù hợp, tối ưu với ý tưởng chung
- Nghiên cứu, tìm hiểu các kỹ thuật, công nghệ mới để ứng dụng vào việc triển khai các ý tưởng mới lạ, đột phá, tạo sự khác biệt trên thị trường.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Trưởng bộ phận

## YÊU CẦU VỀ KỸ NĂNG CHUYÊN MÔN:

- Sáng tạo, tinh tế
- Kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian tốt
- Cẩn thận, chi tiết và có độ chính xác cao
- Đam mê với công việc và có tinh thần học hỏi
- Có thể làm việc dưới áp lực cao

## YÊU CẦU KHÁC

- Kỹ năng làm việc nhóm
- Sẵn sàng lắng nghe góp ý, sẵn sàng giúp đỡ, hỗ trợ các phòng ban khác hoàn thành mục tiêu chung.
- Không yêu cầu kinh nghiệm cao, luôn chào đón các bạn thích học hỏi, đam mê và nhiệt huyết.
- Tiếng Anh giao tiếp tốt là lợi thế
- Trung thực, tự tin, hòa đồng, chịu áp lực cao
- Đảm bảo deadline CV được giao.

## THÔNG TIN KHÁC:

- Hình thức: Nhân viên chính thức
- Thời gian làm việc: từ Thứ Hai đến Thứ Sáu (9h-12h, 14h-18h) nghỉ thứ 7, CN hoặc tùy theo dự án. Thời gian nghỉ ngơi và tái tạo năng lượng nhiều: nghỉ Tết từ nửa tháng đến 1 tháng, nghỉ trưa 2 tiếng. Ngày Chủ nhật cộng (Thứ Hai sẽ đi làm từ 10h sáng) và còn nhiều thời gian nghỉ ngơi khác.
- Làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp có nhiều cơ hội thăng tiến
- BHXH, BHYT, BHTN Công ty đóng 100% theo quy định
- Hưởng các chính sách phúc lợi theo quy định của Công ty:
  - + Du lịch trong và ngoài nước hàng năm
  - + Thưởng tháng 13
  - + Quà sinh nhật
  - + Tiền mừng cưới, thôi nôi, sinh con,...
  - + Các hoạt động nội bộ: Tiệc 8/3, tiệc Noel, tiệc trung thu,...

**Liên hệ: Ms Hạnh 0938.72.45.36 – 028.225.34782**  
**Cv nộp về: nhhanh@b2event.vn**